

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

## FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

---

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

### SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (SA) (CLASSE LM 63)

#### Requisiti per l'ammissione, modalità di verifica e recupero dei debiti formativi

Possono essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione:

- a) i laureati nell'Università degli Studi di Bari nel Corso di laurea triennale in Scienze delle Amministrazioni;
- b) i laureati in altre Facoltà e Atenei nelle stesse Classi di laurea
- c) i laureati in Corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche, in Economia e commercio ed in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari e di altri Atenei;
- d) coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per i laureati in Corsi di laurea triennale in altre Classi di laurea un'apposita Commissione valuterà il relativo curriculum al fine di attribuire eventuali debiti formativi o di escludere l'iscrizione. Il limite massimo di debiti formativi attribuibili allo studente è stabilito in 30 CFU. Le modalità di recupero degli eventuali debiti verranno comunicate al momento dell'iscrizione. Il recupero degli eventuali debiti formativi deve precedere tutti gli esami di profitto

#### Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Al termine del corso di studi, i laureati nei corsi di laurea magistrale in SA devono:

- possedere avanzate conoscenze e competenze nelle discipline politico-sociali istituzionali, economiche, giuridiche, gestionali;
- possedere approfondite conoscenze e competenze metodologiche multidisciplinari idonee a formare figure professionali capaci di elaborare strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica delle organizzazioni pubbliche e private;
- essere in grado di promuovere attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo economico e sociale del paese mediante il miglioramento della qualità dei servizi forniti dalle pubbliche amministrazioni;
- possedere avanzate conoscenze metodologiche e di contenuto politologico, giuridico, economico, sociologico e organizzativo per operare anche all'interno di organizzazioni pubbliche e private nei campi della devianza, della sicurezza, della prevenzione, della difesa e del controllo sociali;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari;

· essere in grado di gestire le risorse umane, tecnologiche ed organizzative, nonché le politiche di pari opportunità.

Ai fini indicati i curricula del corso di laurea magistrale:

- comprendono attività finalizzate ad acquisire conoscenze di sistemi informativi e informatici, modelli organizzativi e metodi quantitativi; di management in ambito pubblico e privato, in particolare con riferimento a metodologie per progettare e dirigere l'innovazione; di organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito pubblico; di economia, organizzazione e gestione delle aziende pubbliche;
- prevedono attività esterne come tirocini formativi presso organizzazioni pubbliche, nazionali o estere;
- culminano in una importante attività di progettazione o ricerca o analisi di caso, che si concluda con un elaborato che dimostri la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione.

## Sbocchi occupazionali

Per i laureati in SA sono possibili sbocchi occupazionali nei comparti amministrativi degli organi dello stato, delle amministrazioni statali, degli enti pubblici territoriali e delle associazioni, istituzioni e fondazioni private con finalità di carattere pubblico, con funzioni di elevata responsabilità e compiti organizzativi, gestionali e di controllo e attività professionali nell'elaborazione e implementazione delle politiche d'intervento pubblico nelle strutture di governo di organismi nazionali, comunitari e internazionali.

## Piano di studi

### I Anno

N.	Insegnamenti	Crediti
1	IUS/09 – Diritto regionale e degli Enti locali	8
2	SECS-S/03 e SECS-P/02 - Contabilità nazionale per la programmazione economica europea (2 Moduli di 8 + 4 CFU)	12
3	MSTO/04 – Storia delle relazioni industriali europee	8
4	SECS-P/06 e IUS/10– Principi e modelli di programmazione e gestione delle Pubbliche Amministrazioni (2 Moduli di 4 + 6 CFU)	10
5	SECS-S/04 - Demografia economica	9
6	L-LIN/04 - Lingua	8
	Attività informatiche e telematiche	4
	Altre conoscenze per l'inserimento nel mondo del lavoro	1

TOTALE	60
--------	----

## **II Anno**

<b>N.</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Crediti</b>
1	IUS/14 e IUS/01 – Contratti e appalti nel sistema comunitario ed italiano (2 moduli di 5 + 3 CFU)	8
2	SPS/04 - Scienza politica e governo del territorio	8
3	IUS/07 – Contrattazione collettiva	6
4	SPS/01 - Teoria delle istituzioni politiche	8
5	SPS/11 - Sociologia del fenomeno burocratico	8
6	A scelta dello studente	8
	Prova finale	14
	TOTALE	60